



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Diretrizes para solicitação de apoio de financeiro complementar para Revisões e traduções de artigos a serem submetidos para publicação em periódicos

1ª Etapa: Preencher e enviar por meio do [FORMULÁRIO 1](#), a Solicitação de apoio financeiro para revisão e tradução de artigos e seus Anexos Obrigatórios com os seguintes dados:

Dados pessoais	1 - E-mail
	2 - Nome completo do solicitante
	3 - CPF do solicitante
Dados do serviço	4 - Tipo do serviço
	5 - Anexar três orçamentos de profissionais ou empresas diferentes
	6 - Resumo sobre a relevância do trabalho para o PPGET
Dados do trabalho	11 - Nome da revista de publicação do trabalho
	12 - Qualis da Revista (até o 5º extrato no quadriênio vigente) nas áreas de Ensino ou Educação
	13 - Site da revista
	14 - ISSN da revista
	15 - Autores(as) do trabalho (com instituição)

2ª Etapa: Análise dos pedidos pela CG/PROEX;

3ª Etapa: O resultado da análise será enviado para o e-mail cadastrado pela/o discente ou docente;

4ª Etapa: Caso aprovado o pedido de tradução/revisão, a pessoa ofertante do serviço pode realizar o trabalho. Após a entrega do texto, emitir nota fiscal conforme especificado nas orientações abaixo (se o (a) profissional não emitir nota fiscal, realizar o preenchimento do Recibo Modelo A, conforme orientações abaixo e encaminhar no lugar da nota).

5ª Etapa: Tendo o trabalho realizado e a nota fiscal ou recibo devidamente preenchido e assinado, preencher o [FORMULÁRIO 2](#), contendo todos os seus ANEXOS OBRIGATÓRIOS*:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Dados Gerais	1- E-mail*
	2- Nome Completo *
	3- CPF *
Dados do profissional	4 - Nome do profissional
	5 - CNPJ/CPF do profissional
	6 - Conta bancária do profissional
	7 -Nome e número do banco do profissional
	8- Número da agência bancária do profissional
	9- Número da conta bancária do profissional
Anexar arquivo PDF, contendo todas as orientações	10- Anexe a nota fiscal do serviço em nome de “José Francisco Custódio Filho/CAPES/PROEX” *Siga as orientações abaixo
	11 - Insira o artigo traduzido/revisado
	12- Insira o link para a página do artigo na revista, no caso de já ter sido publicado. Se não, lembre-se de encaminhar o link para o e-mail comissaorecursoppgect@contato.ufsc.br , quando publicado.

7ª Etapa: Aprovação da prestação de contas pela CG/PROEX;

8ª Etapa: Pagamento e notificação por e-mail - **O PAGAMENTO É REALIZADO PELO PPGECT DIRETAMENTE À/AO PROFISSIONAL. NÃO É REALIZADO POR REEMBOLSO.**

9ª Etapa: Arquivamento no PPGECT.

***Caso o/a profissional não consiga emitir nota fiscal, preencher o Recibo Modelo A CAPES:**
[RECIBO TRADUÇÃO/INSCRIÇÃO](#)

*** A nota fiscal deve ser emitida conforme as seguintes orientações:**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Dados para emissão de nota fiscal:

Nome/Razão Social: José Francisco Custódio Filho/CAPES/PROEX

CPF: 017.573.209.46

**Endereço: Programa de Pós-Graduação em Educação Científica e Tecnológica. Sala 205,
Bloco B do Centro de Ciências da Educação. Campus Universitário Trindade
CEP 88040-900. Florianópolis - SC**