



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Diretrizes para solicitação de compra de passagem e auxílio diário para membro externo em banca de defesa do PPGET

1ª Etapa: Preencher e enviar para o e-mail sec.ppget@gmail.com o [FORMULÁRIO 1](#), **no mínimo 45 dias antes da banca**, com as informações para Solicitação de Compra de Passagem e Auxílio Diário para membro externo em banca de defesa do PPGET, **JUNTAMENTE** com o Requerimento da Banca;

2ª Etapa: Análise do pedido e orçamento da passagem pelo PPGET;

3ª Etapa: Confirmação da opção de dia e horário pelo passageiro para emissão da passagem; e

4ª Etapa: Apresentação do cartão de embarque e assinatura do recibo CAPES modelo "A" na secretaria do PPGET.